

児童発達支援評価表（職員）

	サービス自己評価		工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容、改善目標	
環境・体制整備	1	利用者定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	はい	
	2	職員の配置数は適切である	はい	法令で必要とされる配置基準に従って人員配置を行っております
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	はい	ひとりひとりのお子さまの特徴を考慮し、環境を整えております
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	はい	清潔と安全性に配慮し、環境整備しております 毎日の清掃と設備・玩具の消毒を行い感染予防に努めております
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	はい	日々のミーティング、カンファレンスで情報共有し、目標と課題達成に向けて取り組んでおります
	6	保護者等向けの評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	はい	保護者様のアンケート調査を実施し、ご意向に沿った支援につながるよう業務改善に努めております
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	はい	LINEやお便りにてお知らせし、ホームページで公開いたします
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	いいえ	第三者による外部評価は行っていません
適切な支援の提供	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	はい	事業所内の勉強会、伝達講習を行っております。適宜オンラインで研修へ参加しております
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	はい	お子さま、保護者さまのご要望、ご意向を伺ったうえでアセスメントを行い、ニーズや課題を明確にし児童発達支援計画を作成しております
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	いいえ	標準化されたアセスメントツールは使用していません 保育所保育指針解説等を使用し、個別の発達段階と特性に応じたアセスメントを行っております
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	はい	ガイドラインに示されている必要な項目を設定し、計画を立てております。保護者さまへの個別支援計画の説明はコロナ感染症対策のため、対面での面談を中止し電話、メール等で対応しております。今後、感染状況に応じて対面での面談を再開し、より具体的に丁寧に説明してまいります
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	はい	支援方針や支援内容を共有し、日々の支援に反映させております
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	はい	スタッフ間で活動プログラムを考案し、実施しております
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	はい	日々の活動では、個々の発達状況に合わせた活動を設定し室内あそびや戸外あそびなど提供しております。また、季節にちなんだ行事、イベントを実施しております
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している	はい	個々の発達や障害に応じて個別活動、集団活動を組み合わせ作成しております
	17	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	はい	前日、当日朝のミーティングで、支援内容、役割分担について共有しております
	18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している	どちらでもない	支援終了後の他の業務により、毎日振り返ることはできていませんが、定期的に支援内容を振り返り、課題等を確認しております
関係機関や保護者との連携	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	はい	個別の記録や日報、連絡帳で支援記録をとり、支援内容を振り返り次の支援につなげています
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	はい	支援員と児童発達支援管理責任者がお子さまの活動の様子を観察し、支援内容が適しているか相談したり、保護者さまにお子さまの状況を伺い、見直しの必要性を判断しております
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	はい	担当者会議には、児童発達支援管理責任者またはお子さまの状況に精通した支援員が参加しております。参加ができないときは、保護者様や相談支援員と連携し情報共有させていただいております
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	はい	地域の保健・福祉サービス機関と情報共有を行い、連携し支援を行えるよう努めております
	23	(医療的ケアが必要子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	はい	地域の専門機関や医療機関と情報共有し、適切な支援を行えるよう努めております
	24	(医療的ケアが必要子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	はい	主治医より情報提供書に医療的ケアの指示を頂いております
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	はい	ご家族や移行先のご要望に応じ、幼稚園、保育園等への就園や、他の児童発達支援事業所へ通所されるお子さまの情報提供をおこなっております
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	はい	ご家族からのご要望により、就学コーディネーターへ情報提供を行っております
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	はい	他の児童発達支援事業所や児童発達支援センターと情報共有し、助言を頂いております。児童発達支援センター等から、情報提供の依頼があるときは、情報提供しております
	28	保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	いいえ	保育所等との交流を支援内容として組むことは難しく、機会を設けることはできておりません。戸外活動での公園などでは他の保育児童との交流がみられることがあります
保護者への説明責任等	29	(自立支援) 協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	はい	地域の連絡会に参加し、情報共有に努めております
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	はい	登所時、降所時に保護者様にお話しさせて頂いております。送迎車をご利用頂いている場合、お話しする時間がとりにくい状況にありますが、定期的に保護者さまとお話しさせて頂く機会を持つよう努めております
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	いいえ	プログラム化された支援は行っていません ひとりひとりのお子さまとご家族に必要な支援を行うことができるよう、専門スタッフがご相談に応じております
	32	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	はい	見学时、契約時に説明させて頂いております
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	はい	児童発達支援計画は児童発達管理責任者が説明を行い同意を得ております
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	はい	保護者さまからのご相談に応じ、必要なお声掛けや支援をさせて頂いております
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	いいえ	保護者会等の開催はありません。コロナ禍のため行事やイベントの際に交流して頂ける機会ありませんでした。今後、感染症対策を講じたうえで、見学や交流の機会を設けるよう検討してまいります
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	はい	相談窓口、責任者を配置し、契約時に説明させて頂いております
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	はい	おたよりを発行してご家族へお知らせしております 活動や行事、連絡体制についてはLINE、メールでお知らせしております
	38	個人情報の取り扱いに十分注意している	はい	契約時に個人情報使用同意書の承諾を頂いております メールの誤送信がありました。対策を講じ再発予防に努めてまいります
非	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	はい	お子さまに対して手話やサイン、カード等を活用し、意思疎通を図っております
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれ事業運営を図っている	いいえ	地域住民の招待等は行っていません
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	はい	各マニュアルを作成、周知職員がマニュアルに沿った行動がとれるよう努めております 必要に応じ、マニュアル改訂を行い適切な行動がとれるよう努めてまいります 保護者様へは契約時に緊急時の対応、災害時対応等の説明を行っております
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っている	はい	火災・震災を想定した訓練を2カ月に1回実施しております 2021年度に引き取り訓練を実施しました

常時等の対応	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	はい	契約時に予防接種やてんかん発作、内服薬に関して情報を頂いております。てんかん発作の対応については主治医の情報提供書に沿って対応しております
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	はい	事業所内の調理はありません。保護者様からの情報提供で対応しております。アレルギーのあるお子さまには食事トレーを色分けし配慮しております
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	はい	ヒヤリハットの事例集は作成し、事業所内でおきやすい事故と予防策を共有しております
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	はい	虐待防止のための勉強会を事業所内で実施しております
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、児童発達支援計画に記載している	はい	契約時に説明し承諾を頂いております。事業所内で身体拘束を行っておりません。必要やむを得ない場合を除き、身体拘束は行いません

2022年3月31日 こども発達支援室ハンモック